

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования –
Шацкий муниципальный район
Рязанской области
от «09» 10 2015г. № 535
И. о. главы администрации
муниципального образования –
Шацкий муниципальный район
Рязанской области



А.М. Нечушкин
А.М. Нечушкин

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВАЖНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
(новая редакция)**

**д. Важная
2015 г.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального общеобразовательного учреждения Важновская средняя школа (далее по тексту - Учреждение), созданного на основании постановления администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения Важновская средняя общеобразовательная школа муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области» от 06.10.2015 г. № 527.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Важновская средняя школа создана постановлением главы Шацкого района «О регистрации муниципального общеобразовательного учреждения Важновская средняя школа» от 18 марта 1998 года №83.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Шацкий муниципальный район Рязанской области, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Отдел управления муниципальным имуществом администрации муниципаль - ного образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Важновская средняя школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Важновская СШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казенное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 391574, Российская Федерация, Рязанская область, Шацкий район, д. Важная, ул. Набережная. д. 12;

тел/факс: 8(49147)2-74-25, e-mail: direktor0604@yandex.ru

1.5. Учреждение относится к типу образовательных организаций - общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Шацкий муниципальный район Рязанской области (далее по тексту - Управление образования).

1.8. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.9. Учреждение является базовым и имеет филиал и структурное

подразделение, не являющиеся юридическими лицами.

1.9.1. Желанновский филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Важновская средняя школа».

Сокращённое наименование: Желанновский филиал МОУ «Важновская СШ».

Место нахождения филиала: 391575, Российская Федерация, Рязанская область, Шацкий район, с. Желанное, ул. Плетнёва, д.71;

Тел/факс: 8(49147)2-86-25, e-mail: puzackowa.valya2009@yandex.ru.

1.9.2. Структурное подразделение «Детский сад «Ромашка» муниципального общеобразовательного учреждения «Важновская средняя школа»

Сокращённое наименование: Структурное подразделение «Д/с «Ромашка» МОУ «Важновская СШ».

Место нахождения структурного подразделения: 391574, Российская Федерация, Рязанская область, Шацкий район, д. Важная, ул. Набережная.

д. 12а; тел/факс: 8(49147)2-74-25, e-mail: direktor0604@yandex.ru.

1.10. Филиал и структурное подразделение осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своего филиала, структурного подразделения. Деятельность филиала регламентируется Положением о филиале. Деятельность структурного подразделения регламентируется Положением о структурном подразделении. Указанные положения утверждаются директором Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.15. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.16. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Деятельность Учреждения

2.1 Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ различных видов, подвидов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3.,2.4. настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения, а именно:

- организация питания обучающихся;
- организация работы группы продленного дня;
- присмотр и уход за детьми;
- научная и творческая деятельность;
- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в пришкольном лагере с дневным пребыванием;
- организация бесплатной перевозки от Учреждения и обратно обучающихся и педагогического персонала.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- приносящая доход деятельность по оказанию транспортных услуг по перевозке населения автомобильным транспортом

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Право Учреждения осуществлять образовательной деятельности, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия на осуществление образовательной деятельности, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора учреждения с учётом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения и вступают в силу с момента подписания, если самим локальным нормативным актом не установлен иной срок вступления его в силу.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

2.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- вопросы организации образовательного процесса;
- отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- административную и финансово-хозяйственную деятельность.

2.11. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

2.12. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

2.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании. Трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяется настоящим Уставом.

3.3. Высшей формой управления Учреждением является Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание).

3.4. Общее собрание созывается не реже двух раз в учебный год.

3.5. Общее собрание составляют все работники и обучающиеся Учреждения. Полномочия Общего собрания осуществляются работниками Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.6. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его членов. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих и оформляется протоколами.

3.7. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка, положений об оплате труда работников Учреждения;
- выборы Совета Учреждения (председатель Совета Учреждения избирается Советом Учреждения);
- согласование отчетного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- принятие предложений по утверждению, изменению и дополнению коллективного договора;

- принятие программы развития Учреждения.

3.8. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – один год.

Совет Учреждения формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации из числа работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Процедура выборов и количественный состав членов Совета Учреждения, права его членов и порядок деятельности регламентируются Положением о Совете Учреждения.

3.9. Педагогический совет Учреждения создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Советом Учреждения определяет основные направления его развития.

Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

3.10. В качестве общественной организации в Учреждении действует общешкольный Родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивов принятого решения. В родительский комитет входят: председатель, секретарь, члены комитета.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

3.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы Ученического самоуправления и Ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

3.12. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность приказом начальника Управления образования, на основании трудового договора (эффективного контракта) и прошедший соответствующую аттестацию. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, решает все касающиеся

деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, иными нормативно – правовыми актами, а также настоящим Уставом:

- использует и распоряжается имуществом и материальными ценностями, заключает договоры, выдает доверенности;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников, определяет их обязанности;
- обеспечивает расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание в пределах фонда заработной платы;
- устанавливает ставки, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств;
- утверждает правила, планы, графики, расписания, локальные акты, должностные инструкции и программы, в том числе программу развития Учреждения по согласованию с Управлением образования;
- издает устные и письменные приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися;
- распределяет учебную нагрузку, контролирует деятельность работников Учреждения, посещает уроки и занятия, воспитательные мероприятия;
- назначает классных руководителей, секретарей Советов;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- приостанавливает решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными и муниципальными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- через своих заместителей осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между

заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- издает приказы об отчислении и зачислении обучающихся в Учреждение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области;
- обеспечивает, при наличии бухгалтерии, организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения или заключает договор с централизованной бухгалтерией;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Совета Учреждения или иных органов Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

3.13. Директор является председателем Педагогического совета Учреждения.

3.14. Директор защищает законные права и интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.15. Директор Учреждения несет ответственность за:

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного и местного бюджетов;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

3.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- за обеспечение сохранности документов работников и воспитанников в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации».

Федерации»;

- иные действия и бездействия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.17. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов (представительств) Учреждения;
- передача Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- изъятие неиспользуемого имущества;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативно - правовыми актами, а также настоящим Уставом.

3.18. Учредитель делегирует Управлению образования право на:

- организацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения;
- назначение и освобождение от должности Директора Учреждения по согласованию с Учредителем;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- научно-методическое обеспечение повышения квалификации педагогических и руководящих кадров Учреждения;
- проведение аттестации руководящих и педагогических работников в пределах своей компетенции;
- представление интересов работников Учреждения в вопросах социальной защиты (жилье, материальная помощь, премирование и другое);
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных в соответствии с Положением об управлении образования.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, преданное Учреждению его Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Шацкого района на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с районными целевыми программами;

- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

4.8. Учреждение вправе осуществлять приносящий доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, считаются доходами бюджета и поступают в полном объеме в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Учредитель по своему усмотрению определяет дальнейшее направление использования полученных Учреждением доходов.

4.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящиеся в его распоряжении денежные средства.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

4.11. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые из муниципального бюджета Шацкого муниципального района Рязанской области.

4.12. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждается администрацией муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области в форме постановления.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленным законодательством РФ.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.6. Принятие решения о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области в форме постановления.

5.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращение обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

5.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Управление

образования.

5.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.14. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

Межрайонная ИФНС России
№10 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«20» апреля 2015 года

ОГРН 1026000238264

ГРН 2156225040222

Экземпляр документа
в регистрирующем органе

Руководитель
инспекции

Итого:

пронумеровано, пронумеро-
вано и скреплено печатью и
подписью 14 (четырнадцать)
листов.

Директор школы:

Ф.У.

