

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Важновская средняя школа»

391574, Рязанская область, Шацкий район, д. Важная, ул. Набережная, д. 12
Тел(факс) 8 (49147) 2-74-25 E- mail:direktor0604@yandex.ru
ОГРН 1026200838267, ИНН 6224003217, ОКПО 24302131, КПП 622401001

ПРИКАЗ

От 9 января 2025 года
об организации питания
в школьной столовой

№6

В соответствии с п. 2,3 Устава школы, в целях улучшения состояния здоровья учащихся, совещания при директоре от 9 января 2025 года (протокол №1)

приказываю:

1. Организовать с 9 января 2025 года по 28 мая 2025 года горячее питание из расчета 74,10 рублей для учащихся 1-11 классов; дополнительное горячее питание для детей из многодетных семей и семей участников СВО из расчёта 51 руб.
2. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.
3. Концентрировать средства родителей, спонсорскую помощь для организации питания обучающихся на открытом в отделе финансов лицевом счете по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения и направлять на решение вопросов, связанных с улучшением организации горячего питания.
5. Использовать сельскохозяйственную продукцию, родительскую и спонсорскую помощь в натуральном и денежном выражении для обеспечения обучающихся полноценным питанием, на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08.
6. Создать в школе все необходимые условия для организации питания школьников.
7. Осуществлять контроль над целевым использованием средств, предназначенных на питание обучающихся.
8. Обеспечить контроль над качеством питания в пределах выделенных денежных средств с участием педагогов, родителей и специалистов управления образования.
9. Использовать для приготовления пищи продукты, обогащенные витаминами, йодированную соль, витаминизированное молоко, а также аскорбиновую кислоту для С-витаминизации готовых блюд, обеспечив выполнение постановления Правительства РФ от 05 октября 1999 г. № 1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода».
10. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования Власкина Сергея Алексеевича (МОУ «Важновская СШ», структурное подразделение «Детский сад «Ромашка»).
11. Производить своевременный ремонт кухонно-технологического оборудования школьной столовой, пополнение ее инвентарем, посудой и столовой мебелью за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на финансирование организации.
12. Строго соблюдать разработанное совместно с руководителями общественного питания примерное десятидневное меню для обучающихся в общеобразовательных учреждениях с учетом возрастных потребностей детей и подростков и технологические карты кулинарных изделий на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08.
13. Назначить ответственной за организацию питания и питьевого режима обучающихся Мурунга С.В., Сорокину Е.О..
14. Создать комиссию по приёмке продуктов питания в составе директора школы Пузаковой В.Е., завхоза Власкина С.А. и повара школы Калугиной Е.Ф. заведующей заведующую детским садом Сорокиной Е.О.

15. Возложить ответственность на заведующую хозяйством Власкина С.А. и повара школы Калугину Е.Ф. заведующую детским садом Сорокину Е.О. за:
- осуществление получаемой и выдаваемой продукции;
 - правильность отбора материалов, подлежащих исследованию.
 - ведение документации по питанию;
 - своевременную подачу отчётов по питанию в бухгалтерию.
16. Производить поварами школ и детского сада закладку продукции в котёл в присутствии Мурунга С.В. МОУ «Важновская СШ», заведующей , заведующей детским садом Сорокиной Е.О..
17. Классным руководителям:
- организовать санитарно-просветительскую работу с учащимися и их родителями, с целью увеличения охвата обучающихся горячим питанием;
18. Назначить ответственным за составление меню составление отчётов по питанию, хранение продуктов на Калугину Е.Ф., повара школы, заведующую детским садом Сорокину Е.О.
19. Утвердить график работы школьной столовой
Понедельник – пятница 8.00 – 16.00
Обед 13.00-14.00
Выходной день: суббота, воскресенье.
20. Установить следующий режим питания детей:
- после первого урока детей из многодетных семей;
 - после второго 10.25, (1-6 классы) и третьего урока 11.20 (7-11 классы) детей из многодетных семей (МОУ «Важновская СШ»).
- 21.. Контроль за полным и рациональным использованием средств муниципального бюджета, благотворительных пожертвований для организации питания учащихся, а также за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Пузакова В.Е.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Важновская средняя школа»

391574, Рязанская область, Шацкий район, д. Важная, ул. Набережная, д. 12
Тел(факс) 8 (49147) 2-74-25 E- mail: direktor0604@yandex.ru
ОГРН 1026200838267, ИНН 6224003217, ОКПО 24302131, КПП 622401001

П Р И К А З

От 9 января 2025 года

№ 7

О создании бракеражной комиссии
в 2025 году

В целях обеспечения обучающихся и воспитанников качественным и безопасным питанием, совершенствования организации питания и осуществления контроля за соблюдением технологии приготовления пищи

приказываю:

1. Создать в 2025 году комиссию по бракеражу готовой продукции в следующем составе:
 - МОУ «Важновская СШ»
Мурунга С.В. – председатель комиссии
Леонтьева Н.И.
Лаврененко Г.Ж..
 - детский сад «Ромашка»
Мурунга С.В. – председатель комиссии
Сорокина Е.О.
Куклина Т.А.
2. Членам бракеражной комиссии производить ежедневный бракераж блюд меню в соответствии с записями в журнале «Бракераж готовой продукции». Бракераж осуществляют члены комиссии (не менее трех человек) и ставят подпись в журнале.
3. Работа бракеражной комиссии регламентируется «Положением о бракеражной комиссии».
4. Утвердить «Положение о бракеражной комиссии».
- . 4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Пузакова В.Е.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Важновская средняя школа»

391574, Рязанская область, Шацкий район, д. Важная, ул. Набережная, д. 12
Тел(факс) 8 (49147) 2-74-25 E- mail: direktor0604@yandex.ru
ОГРН 1026200838267, ИНН 6224003217, ОКПО 24302131, КПП 622401001

П Р И К А З

От 1 сентября 2024 года

№ 83

О создании родительского контроля за
организацией и качеством школьного питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47 «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», и ст. 37 ФЗ Федерального закона от 20.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г., положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

приказываю:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

МОУ «Важновская СШ»

- директор школы Пузакова В.Е.

- зам. директора по УР Мурунга С.В.

Члены комиссии:

- председатель родительского комитета: Муравьева Н.Н.

- представитель родительской общественности: Баринаева Е.С., Степанищева Т.Ф.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставляемой продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

- соблюдение графика работы столовой.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.

5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.

6. Мурунга С.В. разместить данный приказ на информационном стенде и на официальном сайте школы.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Пузакова В.Е.