

Муниципальное

общеобразовательное учреждение  
«Важновская средняя школа»

---

391574, Рязанская область, Шацкий район, д. Важная, ул. Набережная, д. 12  
Тел(факс) 8 (49147) 2-74-25 E- mail: direktor0604@yandex.ru  
ОГРН 1026200838267, ИНН 6224003217, ОКПО 24302131, КПП 622401001

## ПРИКАЗ

От 1 сентября 2024 года  
об организации питания  
в школьной столовой

№96

В соответствии с п. 2,3 Устава школы, в целях улучшения состояния здоровья учащихся, совещания при директоре от 30 августа 2024 года (протокол №1)

приказываю:

1. Организовать со 2 сентября 2024 года по 28 мая 2025 года горячее питание из расчета 70,98 рублей для учащихся 1-11 классов; дополнительное горячее питание для малообеспеченных детей из многодетных семей из расчёта 51 рублей.
2. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.
3. Концентрировать средства родителей, спонсорскую помощь для организации питания обучающихся на открытом в отделе финансов лицевом счете по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения и направлять на решение вопросов, связанных с улучшением организации горячего питания.
5. Использовать сельскохозяйственную продукцию, родительскую и спонсорскую помощь в натуральном и денежном выражении для обеспечения обучающихся полноценным питанием, на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08.
6. Создать в школе все необходимые условия для организации питания школьников.
7. Осуществлять контроль над целевым использованием средств, предназначенных на питание обучающихся.
8. Обеспечить контроль над качеством питания в пределах выделенных денежных средств с участием педагогов, родителей и специалистов управления образования.
9. Использовать для приготовления пищи продукты, обогащенные витаминами, йодированную соль, витаминизированное молоко, а также аскорбиновую кислоту для С-витаминизации готовых блюд, обеспечив выполнение постановления Правительства РФ от 05 октября 1999 г. № 1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода».
10. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования Власкина Сергея Алексеевича (МОУ «Важновская СШ», структурное подразделение «Детский сад «Ромашка»).
11. Производить своевременный ремонт кухонно-технологического оборудования школьной столовой, пополнение ее инвентарем, посудой и столовой мебелью за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на финансирование организации.
12. Строго соблюдать разработанное совместно с руководителями общественного питания примерное десятидневное меню для обучающихся в общеобразовательных учреждениях с учетом возрастных потребностей детей и подростков и технологические карты кулинарных изделий на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08.
13. Назначить ответственной за организацию питания и питьевого режима обучающихся Мурунга С.В., Сорокину Е.О.
14. Создать комиссию по приёмке продуктов питания в составе директора школы Пузаковой В.Е., завхоза Власкина С.А. и повара школы Калугиной Е.Ф., заведующей детским садом Сорокину Е.О.

15. Возложить ответственность на заведующую хозяйством Власкина С.А. и повара школы Калугину Е.Ф. заведующую детским садом

Сорокину Е.О. за:

- осуществление получаемой и выдаваемой продукции;
- правильность отбора материалов, подлежащих исследованию.
- ведение документации по питанию;
- своевременную подачу отчётов по питанию в бухгалтерию.

16. Производить поварами школ и детского сада закладку продукции в котёл в присутствии Мурунга С.В. МОУ «Важновская СШ», заведующей детским садом Сорокиной Е.О.

17. Классным руководителям:

- организовать санитарно-просветительскую работу с учащимися и их родителями, с целью увеличения охвата обучающихся горячим питанием;

18. Назначить ответственным за составление меню составление отчётов по питанию, хранение продуктов на Калугину Е.Ф., повара школы, заведующую детским садом Сорокину Е.О.

19. Утвердить график работы школьной столовой

Понедельник – пятница 8.00 – 16.00

Обед 13.00-14.00

Выходной день: суббота, воскресенье.

20. Установить следующий режим питания детей:

- после первого урока- дети из многодетных семей;
- после второго 10.25, (1-6 классы) и третьего урока 11.20 (7-11 классы);

21. Контроль за полным и рациональным использованием средств муниципального бюджета, благотворительных пожертвований для организации питания учащихся, а также за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Пузакова В.Е.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Важновская средняя школа»

391574, Рязанская область, Шацкий район, д. Важная, ул. Набережная, д. 12  
Тел(факс) 8 (49147) 2-74-25 E- mail: direktor0604@yandex.ru  
ОГРН 1026200838267, ИНН 6224003217, ОКПО 24302131, КПП 622401001

П Р И К А З

От 2 сентября 2024 года

№97

О создании бракеражной комиссии  
в 2024/2025 учебном году

В целях обеспечения обучающихся и воспитанников качественным и безопасным питанием, совершенствования организации питания и осуществления контроля за соблюдением технологии приготовления пищи

приказываю:

1. Создать в 2024/2025 учебном году комиссию по бракеражу готовой продукции в следующем составе:
  - МОУ «Важновская СШ»  
Мурунга С.В. – председатель комиссии  
Леонтьева Н.И.  
Лаврененко Г.Ж..  
- детский сад «Ромашка»  
Мурунга С.В. – председатель комиссии  
Сорокина Е.О.  
Куклина Т.В.
2. Членам бракеражной комиссии производить ежедневный бракераж блюд меню в соответствии с записями в журнале «Бракераж готовой продукции». Бракераж осуществляют члены комиссии (не менее трех человек) и ставят подпись в журнале.
3. Работа бракеражной комиссии регламентируется «Положением о бракеражной комиссии»,
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Пузакова В.Е.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Важновская средняя школа»

391574, Рязанская область, Шацкий район, д. Важная, ул. Набережная, д. 12  
Тел(факс) 8 (49147) 2-74-25 E- maii:direktor0604@yandex.ru  
ОГРН 1026200838267, ИНН 6224003217, ОКПО 24302131, КПП 622401001

П Р И К А З

От 1 сентября 2023 года

№98

О создании родительского контроля за  
организацией и качеством школьного питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47 «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», и ст. 37 ФЗ Федерального закона от 20.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г., положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

приказываю:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:  
МОУ «Важновская СШ»  
- директор школы Пузакова В.Е.  
- зам. директора по УР Мурунга С.В.  
Члены комиссии:  
- председатель родительского комитета: Муравьева Н.Н.  
- представитель родительской общественности: Баринаева Е.С., Степанищева Т.Ф.
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:  
- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;  
- мониторинг качества поставляемой продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;  
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;  
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;  
- соблюдение графика работы столовой.
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.
5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.
6. Мурунга С.В. разместить данный приказ на информационном стенде и на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Пузакова В.Е.